

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

від «____» _____ 2026 р. № _____

Віце-прем'єр-міністр
з гуманітарної політики України

Міністр культури України

Тетяна БЕРЕЖНА



**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ КНИГИ»**

Ідентифікаційний код 41137547

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

На конференції трудового колективу

Державної установи «Український

інститут книги»

Протокол від 31.03.2026 № 2

Київ 2026



СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 677 від 16.06.2026

Сертифікат [6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900](#)

Підписувач [Бережна Тетяна Василівна](#)

Дата підписання: [16.06.2026](#)

Дійсний з [07.11.2025 14:21:07](#) по [07.11.2027 14:21:07](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна установа «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ КНИГИ» (далі – Інститут) — державна установа у сфері культури та мистецтв, заснована на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління).

Інститут створений наказом Міністерства культури України від 28 липня 2016 року № 612 відповідно до Закону України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності» із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2020 року № 231, Інститут переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» Міністерство культури та інформаційної політики України перейменовано на Міністерство культури та стратегічних комунікацій України. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р. № 1396 «Про перейменування Міністерства культури та стратегічних комунікацій України» Міністерство культури та стратегічних комунікацій України було перейменовано на Міністерство культури України.

1.2. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Інститут є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює його діяльність.

1.4. Повне найменування Інституту:

українською мовою – Державна установа «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ КНИГИ»;

англійською мовою – State institution «UKRAINIAN BOOK INSTITUTE».

Скорочене найменування Інституту:

українською мовою – УІК;

англійською мовою – UBI.

1.5. Місцезнаходження Інституту: Україна, 01015, місто Київ, вул. Івана



Мазепи (Печерський район), будинок 21, корпус 20.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Інституту є підтримка книговидавничої справи, популяризація читання, стимулювання перекладацької діяльності, популяризація української літератури у світі.

2.2. Предметом діяльності Українського інституту книги є створення організаційних, адміністративних та культурологічних умов для перетворення вітчизняної видавничої справи на культурну індустрію європейського зразка, формування єдиного книжкового ринку в країні, забезпечення за допомогою вітчизняної книги вільного доступу громадян України до всіх сфер сучасних знань, відродження культури читання.

2.3. Інститут на підставі делегованих повноважень здійснює такі функції:

створення і реалізація проєктів та програм популяризації української літератури в Україні та за кордоном;

реалізація програми надання державної допомоги на придбання книг;

представлення України в міжнародних організаціях (спілках), які займаються розвитком (підтримкою) книговидавництва, бібліотечної справи, промоцією читання;

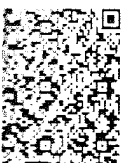
реалізація національно-культурних державних цільових програм, пов'язаних з популяризацією української літератури в Україні та за кордоном, у тому числі із створенням та підтримкою європейського канону української літератури, рекомендованої до перекладу, видання іншими мовами та популяризації у світі творів української літератури, включених до європейського канону української літератури, популяризацією української книговидавничої продукції в Україні та за кордоном, зокрема через центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері зовнішніх зносин, а також із підтримкою книговидавничої справи, бібліотек і бібліотечної справи, популяризацією читання, створенням перекладів тощо;

організація та проведення конкурсів, у тому числі надання премій, стипендій їх переможцям;

координація та організація всеукраїнських і міжнародних заходів, виставок, ярмарків, фестивалів, конкурсів, семінарів, конференцій, акцій, подій тощо;

реалізація програм резиденцій для авторів, перекладачів, ілюстраторів, літературних критиків;

здійснення моніторингу та експертизи, спрямованих на прогнозування напрямів розвитку книговидавничої сфери, проведення досліджень, спрямованих



на вивчення стану книжкового ринку, читання, читацького попиту, потреби у книжкових виданнях у бібліотеках тощо;

інформування українських та іноземних видавництв про наявні програми фінансування проєктів та іншої підтримки їхньої діяльності;

виконання окремих заходів програми діяльності центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв, з розвитку культури (далі - Програма діяльності з розвитку культури), виконання яких доручено Уповноваженим органом управління;

координація діяльності суб'єктів видавничої справи, сприяння налагодженню ефективних комунікаційних зв'язків між видавцями вітчизняної книги, книгорозповсюджувачами та читачами;

розроблення заходів з популяризації вітчизняної книговидавничої продукції, співпраця із медіа в питаннях популяризації читання, української книги, вітчизняної видавничої продукції;

здійснення заходів, спрямованих на розвиток мереж розповсюдження вітчизняної видавничої продукції та перетворення книгарень, бібліотек на центри популяризації вітчизняної видавничої продукції та читання;

створення і підтримка електронних ресурсів для популяризації української літератури;

створення, підтримка, верифікація електронного каталогу «Книжки на ринку»;

сприяння розвитку бібліотечної справи;

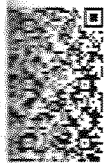
реалізація програм для сприяння поповненню фондів бібліотек книжковою продукцією, відомості про яку включені до електронного каталогу «Книжки на ринку»;

забезпечення організації та проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання;

підтримка розповсюджувачів видавничої продукції (книжкової продукції) шляхом надання державної субсидії на відшкодування витрат на найм або піднайм (оренду або суборенду) нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, їх окремих частин), що використовується як спеціалізований магазин для торгівлі книгами;

здійснення інших видів підтримки, реалізація програм, проєктів, заходів, визначених законодавством;

виконання інших завдань, покладених на Український інститут книги законами, актами Кабінету Міністрів України, Президента України та



Уповноваженим органом управління.

2.4. Інститут провадить діяльність, пов'язану з підтримкою проєктів у сфері книговидавничої справи, щодо:

перекладу та видання творів іноземної літератури державною мовою (книжкові видання, електронні книги);

перекладу та видання творів української літератури іноземними мовами (книжкові видання, електронні книги), їх промоції за кордоном;

підготовки та видання книжкових видань, у тому числі електронних, творів державною мовою та мовами корінних народів України;

написання авторами (створення) нових літературних творів;

організації та проведення програм і заходів популяризації читання (книжкових виставок, ярмарків, літературних фестивалів, конкурсів, тематичних акцій, промоційних і комунікаційних кампаній);

сприяння забезпеченню спроможності публічних бібліотек, у тому числі шляхом поповнення бібліотечних фондів книжковою продукцією, відомості про яку включені до електронного каталогу «Книжки на ринку», реалізації проєктів з розвитку автоматизованих бібліотечних інформаційних систем, придбання для цих цілей комп'ютерної техніки, навчання персоналу тощо.

2.5. В умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією, надзвичайним станом або карантинном, Інститут, в межах наявних бюджетних призначень, здійснює інституційну підтримку суб'єктів видавничої справи (видавців) незалежно від форми власності для забезпечення їх стабільної діяльності та розвитку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

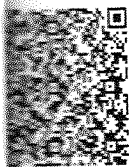
3.1. Інститут є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Інститут не може бути засновником підприємств, організацій, інших юридичних осіб будь-яких організаційно-правових форм.

3.3. Інститут веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством України.

Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.



Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

3.5. Інститут має право відповідно до законодавства України укласти угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Інститут не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ІНСТИТУТУ

4.1. Майно Інституту становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

4.2. Майно Інституту є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Інститут користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Інституту є:

4.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом управління та бюджетні надходження.

4.3.2. Капітальні вкладення.

4.3.3. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, гранти.

4.3.4. Доходи, одержані від надання платних послуг.

4.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Інституту передаються в постійне користування земельні ділянки згідно із законодавством України.

4.5. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу та оренду майнові об'єкти, що належать до основних засобів, Інститут має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління і, як правило, на конкурентних засадах.

4.6. Інститут для вирішення своїх господарських завдань може брати в оренду приміщення, придбавати або брати в оренду матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Інституту, відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Інститут реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування наявними ресурсами у порядку, встановленому законодавством



України.

Держава гарантує захист майнових прав Інституту. Вилучення державою у Інституту майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.8. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту відповідно до законодавства України.

Збитки, завдані Інституту внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде фінансову звітність відповідно до законодавства України.

4.10. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності несе директор Інституту.

4.11. Інститут не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів, організацій, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5. ФІНАНСОВА ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

5.1. Основними показниками результатів діяльності Інституту є виконання затверджених Уповноваженим органом управління планів робіт та фінансових показників.

5.2. Інститут здійснює свою діяльність за рахунок коштів Державного бюджету України, а також інших, не заборонених законодавством України джерел.

5.3. Бюджетне фінансування здійснюється за рахунок:

загального фонду, що містить обсяг надходжень на функціонування Інституту, реалізацію програм і заходів;

спеціального фонду, який складається із коштів, отриманих від управління майном, переданим Інституту книги на праві оперативного управління, надходжень від управління правами інтелектуальної власності, надходжень від

співробітництва з міжнародними організаціями і установами, грантів, пожертв, дарунків та з інших джерел, передбачених законом, а також доходів, отриманих від управління вільними коштами.

5.4. Кошти, отримані Інститутом, використовуються виключно на:

фінансування реалізації завдань та функцій, передбачених Законом України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні» та Статутом;

підтримку проєктів, визначених у встановленому законодавством порядку, у тому числі на умовах співфінансування, що здійснюється на договірних засадах;

забезпечення поточної діяльності Інституту.

5.5. Інститут здійснює оплату праці працівників Інституту згідно з законодавством України.

5.6. Інститут здійснює виплату грошової винагороди та інших компенсаційних виплат (проживання, проїзд, добові) експертам, залученим до роботи в експертних радах, згідно законодавства України за рахунок коштів державного бюджету, передбачених Інститутом;

5.7. Інститут здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

5.8. Інститут у своїй діяльності взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання й структурами громадянського суспільства.

5.9. У своїй діяльності Інститут керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

5.10. Забезпечує виконання зобов'язань, в тому числі фінансових, що впливають з членства в міжнародних організаціях (спілках).

5.11. Відносини Інституту з іншими підприємствами, організаціями, юридичними та фізичними особами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства.

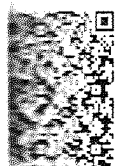
5.12. Контроль за фінансовою діяльністю Інституту здійснюється відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

6.1. Права Інституту.

Інститут має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 677 від 16.06.2026
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 16.06.2026
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

розвитку відповідно до законодавства України. Самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

створювати експертні ради для відбору поданих на конкурсний відбір проєктів, книжкової продукції, реалізації інших програм Інституту;

залучати експертів, у тому числі іноземних, до роботи в експертних радах;

здійснювати відбір проєктів, поданих на конкурс;

здійснювати інституційну підтримку суб'єктів видавничої справи (видавців) незалежно від форми власності для забезпечення їх стабільної діяльності та розвитку;

здійснювати господарську діяльність, відкривати у встановленому порядку рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, у тому числі валютні;

здійснювати у встановленому порядку співробітництво та співпрацю з установами і організаціями, в тому числі іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції;

створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Інституту з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого директором Інституту. Вони можуть відкривати рахунки у органах Державної казначейської служби України;

забезпечувати захист створених ним баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності Інституту згідно із законодавством України;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт будівель (приміщень), в тому числі -- орендованих, основних засобів;

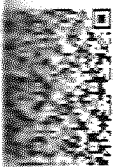
закуповувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

володіти, створювати (реєструвати) доменне ім'я, самостійно визначати способи його використання.

6.2. Обов'язки Інституту.

Інститут відповідно до законодавства України:

реалізує державну політику у сфері підтримки книговидавничої справи.



популяризації читання, стимулювання перекладацької діяльності, популяризації української літератури у світі;

здійснює свою діяльність згідно з законодавством;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечує надання послуг відповідно до укладених договорів;

здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну звітність, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законодавством України;

звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління, Наглядовою радою, та громадськістю.

7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Управління Інститутом здійснюється на основі поєднання прав керівника Інституту і участі в управлінні трудового колективу Інституту.

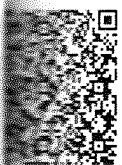
7.2. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається на посаду шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому чинним законодавством України. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим законодавством та з підстав, визначених в контракті, за наявності рішення Наглядової ради про погодження такого звільнення. Директор несе відповідальність за виконання Інститутом його функцій.

7.3. Директор Інституту самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Директор Інституту:

несе відповідальність за стан та результати діяльності Інституту;

без доручення діє від імені Інституту, представляє його інтереси в органах влади України, інших установах, організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами в Україні та за її межами;



визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Інституту в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує відповідні положення та інструкції;

видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту;

має право підпису на документах Інституту;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора;

відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці Інституту;

розпоряджається державним майном за дозволом Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України;

укладає договори, видає довіреності та доручення, відкриває в установах банків рахунки;

несе відповідальність за рівень управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності Інституту, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

несе відповідальність за організацію і забезпечення внутрішнього контролю в Інституті відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України та Основних засад функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062;

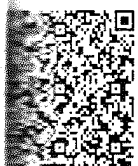
створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Інституту;

визначає облікову політику Інституту, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Інституту, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників.



використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Інститутом договорами;

самостійно розпоряджається коштами з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

несе відповідальність за формування та виконання кошторисів доходів і видатків;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

має право створювати дорадчі органи при Інституті;

затверджує Положення про дорадчі органи та їх персональний склад;

затверджує положення про експертні ради;

організовує конкурсний добір експертів;

створює експертні ради та формує їх персональний склад за результатами конкурсного добору;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження уповноваженого органу управління;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

У випадку тимчасової відсутності директор має право відповідним наказом покласти виконання своїх обов'язків на заступника, про що він зобов'язаний письмово поінформувати Уповноважений орган управління.

У випадку коли такий наказ не видається з непередбачуваних обставин (хвороба, нещасний випадок тощо) обов'язки директора виконує заступник директора за розподілом обов'язків, про що він зобов'язаний поінформувати Уповноважений орган управління.

Головний бухгалтер Інституту:

організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

забезпечує дотримання в Інституті встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки



фінансової звітності;

забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Інституту всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, несуванням активів Інституту;

забезпечує контроль стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Інституту;

забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Інституту;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

7.4. Директор Інституту розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу управління Структуру Інституту.

Директор Інституту розробляє в межах фонду оплати праці і затвердженої чисельності штатний розпис Інституту та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Інституту визначаються положеннями про них, що затверджуються директором Інституту.

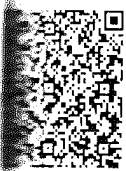
8. НАГЛЯДОВА РАДА ІНСТИТУТУ

8.1. Для здійснення нагляду за діяльністю Інституту, управлінням його майном, додержанням мети діяльності та іншою діяльністю відповідно до цього Статуту, створюється Наглядова рада.

8.2. Наглядова рада є спеціальним наглядовим органом, що діє при Інституті на постійній основі з метою забезпечення в його діяльності балансу інтересів держави, суспільства та суб'єктів діяльності у сфері культури, дотримання принципів законності, незалежності, об'єктивності, відкритості, прозорості, доступності для громадськості.

Діяльність Наглядової ради здійснюється на підставі законодавства України, цього Статуту та Положення про Наглядову раду Інституту, затвердженого Головою Наглядової ради, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

8.3. Наглядова рада складається із семи членів, які обираються Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом. Член Наглядової ради призначається строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може бути призначеною членом Наглядової ради



на два строки поспіль. Член Наглядової ради не зараховується до штату Інституту та провадить свою діяльність на безоплатній основі.

До складу Наглядової ради обирають і призначають авторитетних спеціалістів гуманітарної сфери - авторів популярних літературних творів, літературних критиків, інших діячів культури, які мають високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет.

Персональний склад затверджується наказом Уповноваженого органу управління.

Членами Наглядової ради не можуть бути державні службовці.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати свої повноваження іншим особам.

Копії заяв про обрання членами Наглядової ради, автобіографії та зміст мотиваційних листів, у яких кандидати викладають мотиви до обрання членами Наглядової ради, розміщуються на офіційному вебсайті Уповноваженого органу управління.

Наглядову раду очолює Голова, який несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Повноваження члена Наглядової ради достроково припиняються у разі:

- подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням;
- неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;
- його систематичної відсутності на засіданнях Наглядової ради без поважних причин (більш як три рази поспіль);
- набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- його смерті;
- через інші обставини, що унеможливають виконання членом Наглядової ради обов'язків.

Пропозиції про дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради подаються Головою Наглядової ради (або у разі його відсутності заступником Голови Наглядової ради) до Уповноваженого органу управління.

8.4. До повноважень Наглядової ради належить:

8.4.1. погодження:



складеного в установленому порядку річного плану роботи Інституту;
 рішення директора щодо укладення договорів (контрактів) на суму, що перевищує 500 розмірів мінімальної заробітної плати;

рішень Уповноваженого органу управління про притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Інституту;
 результатів мистецьких конкурсів.

8.4.2. затвердження:

звіту про виконання річного плану роботи Інституту;
 стратегії Інституту.

8.4.3. прийняття рішення щодо надання Інститутом грантів для підтримки проєктів, грантів інституційної підтримки.

8.4.4. здійснення контролю за:

виконанням директором Інституту функціональних обов'язків, визначених Статутом Інституту та укладеним в установленому порядку контрактом;

провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту;

розгляд інших питань щодо діяльності Інституту та виконання інших функцій відповідно до законодавства.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ІНСТИТУТУ

9.1. Трудовий колектив Інституту становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом.

9.2. Трудовий колектив Інституту погоджує зміни та доповнення до Статуту Інституту, бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проєкт колективного договору).

Трудовий колектив за участю директора Інституту вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового соціального страхування працівників Інституту та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства України, установчих документів Інституту, колективного договору.

9.3. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються конференцією трудового колективу. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу у Інституті може створюватися професійна спілка.

9.4. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Інституту



вирішуються директором та трудовим колективом Інституту і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту.

9.5. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Інституту, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – Голові професійної спілки Інституту чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом органами, а у разі відсутності таких органів – представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

9.6. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Інституту незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими, як для директора, так і для трудового колективу.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

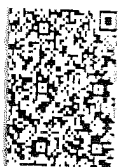
10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

10.2. При реорганізації чи ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

10.4. Кошти і майно, що залишаються у разі припинення Інституту (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, або перетворення) не підлягають перерозподілу між працівниками Інституту і передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.



11

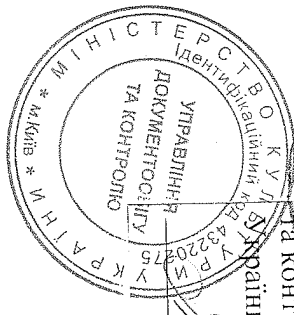
Пронумеровано, прошнуровано,
прошито та скріплено печаткою
16 (шістнадцять) аркушів

В.о. директора державної установи
«Український інститут книги»



Олександра КОВАЛЬ

Начальник Управління документообігу
та контролю Міністерства культури



Жанна ПЛЕЩЕНКО