



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ**

НАКАЗ

07.08.2020 № 2015

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
17 вересня 2020 р.
за № 904/35187**

**Про затвердження Порядку проведення конкурсного
добору експертів державної установи "Український
інститут книги"**

*{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури
та інформаційної політики
№ 608 від 04.08.2021}*

Відповідно до [статті 12](#) Закону України "Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні" та у межах повноважень, визначених [Положенням про Міністерство культури та інформаційної політики України](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити [Порядок проведення конкурсного добору експертів державної установи "Український інститут книги"](#), що додається.
2. Директорату культури і мистецтв забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Петасюк Л.В.

Міністр

О. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства культури
та інформаційної
політики України
07 серпня 2020 року № 2015

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
17 вересня 2020 р.
за № 904/35187

ПОРЯДОК

проведення конкурсного добору експертів державної

установи "Український інститут книги"

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу з добору експертів до експертних рад державної установи "Український інститут книги" (далі - експертні ради).

2. Експертні ради утворюються з метою забезпечення об'єктивного, компетентного, раціонального та прозорого відбору поданих на конкурсний відбір проєктів, книжкової продукції, реалізації інших програм державною установою "Український інститут книги" (далі - Інститут), визначених [статтями 8, 8¹](#) Закону України "Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні".

3. Персональні склади експертних рад за відповідним напрямом формуються директором Інституту за результатами конкурсного добору експертів (далі - конкурс).

4. Для проведення конкурсу Інститутом утворюється комісія з проведення конкурсного добору експертів державної установи "Український інститут книги" (далі - комісія), що складається з працівників Інституту, а також членів Наглядової ради Інституту, представників МКІП та галузевих асоціацій (за згодою). Склад комісії затверджується директором Інституту.

5. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МКІП, наказами Інституту та цим Порядком.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює Інститут.

6. Комісія має такі повноваження та обов'язки:

проводить конкурсний добір кандидатів до експертних рад (далі - кандидати), відповідно до вимог цього Порядку;

затверджує рейтинговий список кандидатів за результатами оцінювання;

подає рейтинговий список кандидатів на розгляд директору Інституту.

Формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії оформлюється протоколом засідання комісії, який підписують голова та секретар комісії.

У разі незгоди з прийнятим рішенням член комісії може висловити окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

7. Голова комісії організовує роботу комісії, проводить засідання комісії, визначає час та місце їх проведення, є відповідальним за виконання покладених на комісію завдань. За відсутності голови комісії або у разі неможливості виконання ним своїх повноважень його повноваження виконує заступник голови комісії.

Секретар комісії, який призначається з числа членів комісії, які є працівниками Інституту, складає документацію стосовно діяльності комісії, веде протокол засідання комісії, здійснює приймання та опрацювання документів, поданих кандидатами.

Члени комісії зобов'язані:

брати участь у роботі комісії;

дотримуватися принципів конфіденційності та нерозголошення інформації, що стала відома у процесі виконання своїх повноважень в комісії, не використовувати таку інформацію у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

своєчасно повідомляти директора Інституту про конфлікт інтересів.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Інституту не пізніше як за 2 календарні дні до початку приймання документів.

9. В оголошенні зазначаються:

назва експертної ради до якої обираються кандидати;

кількість членів відповідної експертної ради та строк їх повноважень;

строк приймання документів;

перелік документів та вимоги щодо їх оформлення;

спосіб подання документів;

вимоги до кандидатів;

посада, прізвище та ім'я секретаря комісії, який є відповідальним за приймання та опрацювання документів, електронна адреса і номер телефону для довідок.

10. Висування кандидатів з метою участі у конкурсі з добору експертів відбувається шляхом самовисування.

11. Секретар комісії приймає документи від кандидатів протягом не менше як 5 робочих днів, з дня визначеного в оголошенні про конкурс.

12. Експертами можуть бути особи, які:

мають вищу освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня;

мають досвід у книжковій та дотичних до неї сферах;

мають досвід участі у експертних радах, комісіях, журі тощо;

мають досвід оцінювання проєктів або програм у сфері культури та креативних індустрій, в тому числі книжкової продукції.

13. Експерти не можуть бути штатними працівниками Інституту, а також особами:

які мають судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

які за рішенням суду визначені недієздатними або дієздатність яких обмежена;

стосовно яких [Законом України "Про запобігання корупції"](#) встановлено обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, та/або особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та/або які притягалися до відповідальності за корупційні правопорушення.

14. Кандидат до складу відповідної експертної ради подає до Інституту:

1) заяву про включення до складу експертної ради за формою згідно з [додатком 1](#) до цього Порядку;

2) рекомендаційний лист на офіційному бланку (за наявності) від профільної інституції у сфері культури, освіти, науки чи комунікацій (за бажанням);

3) згоду на обробку персональних даних за формою згідно з [додатком 2](#) до цього Порядку;

4) копію документа, що посвідчує особу кандидата;

5) біографічну довідку (фахове резюме) кандидата за формою згідно з [додатком 3](#) до цього Порядку;

6) копію документа про вищу освіту;

7) заяву про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за формою згідно з [додатком 4](#) до цього Порядку.

Кандидати є відповідальними за достовірність поданої інформації про себе.

15. Документи, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку, не розглядаються.

16. Відомості про кандидатів, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 12 цього Порядку, сформовані на підставі документів, визначених пунктом 14 цього Порядку, секретар комісії передає для оцінювання членам комісії.

17. Комісія на своєму засіданні протягом 10 робочих днів після отримання відомостей про кандидатів від секретаря комісії здійснює оцінювання кожного кандидата відповідно до критеріїв оцінювання.

Оцінювання здійснюється за такими критеріями:

рівень вищої освіти - від 1 до 2 балів;

досвід у книжковій та дотичних до неї сферах - від 1 до 4 балів;

досвід оцінки програм/проектів у сфері культури та креативних індустрій (участь в експертних радах, комісіях, журі тощо) - від 0 до 4 балів;

науковий ступінь, вчене звання - від 0 до 2 балів;

премії, відзнаки у відповідній сфері - від 0 до 2 балів;

наявність рекомендаційного листа від профільної інституції - від 0 до 1 балу.

18. За результатами оцінювання секретар комісії формує рейтинговий список кандидатів в порядку зменшення кількості набраних ними балів.

Комісія затверджує рейтинговий список кандидатів та подає його на розгляд директору Інституту.

19. На підставі рейтингового списку кандидатів директор Інституту формує та затверджує персональний склад експертної ради.

Одна особа не може бути включена до складу більше ніж двох експертних рад.

Затверджений персональний склад експертної ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

20. Строк повноважень експертної ради становить 2 роки.

21. Повноваження члена експертної ради достроково припиняються у разі:

подання ним заяви про припинення повноважень за власним бажанням;

неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;

його систематичної відсутності на засіданнях експертної ради без поважних причин (більш як три рази поспіль);

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

його смерті;

через інші обставини, що унеможливають виконання членом експертної ради обов'язків.

Пропозиції про дострокове припинення повноважень члена експертної ради подаються директору Інституту головою експертної ради (у разі його відсутності - заступником голови експертної ради).

22. У разі необхідності Інститут проводить додатковий добір кандидатів до складу експертних рад відповідно до вимог цього Порядку.

**В.о. генерального
директора Директорату
культури і мистецтв**

Є. Лавро

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсного
добору експертів державної установи
"Український інститут книги"
(підпункт 1 пункту 14)

ЗАЯВА
про включення до складу експертної ради

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсного
добору експертів державної установи
"Український інститут книги"
(підпункт 3 пункту 14)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсного
добору експертів державної установи
"Український інститут книги"
(підпункт 5 пункту 14)

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА (ФАХОВЕ РЕЗЮМЕ)
кандидата до складу експертної ради

{Додаток 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури та інформаційної політики № 608 від 04.08.2021}

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсного
добору експертів державної установи
"Український інститут книги"
(підпункт 7 пункту 14)

ЗАЯВА
про наявність/відсутність реального та/або потенційного
конфлікту інтересів члена експертної ради



Про затвердження Порядку проведення
конкурсного добору експертів державної установи
"Український інститут книги"

Наказ; МКІП від 07.08.2020 № 2015

Редакція від **01.10.2021**, підстава — [z1242-21](#)

Постійна адреса:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0904-20>

Законодавство України
станом на 05.05.2025

чинний



z0904-20

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f498577n100.doc](#) від 30.09.20 12:55, 32 кб
- Сигнальний документ — [f498577n101.doc](#) від 30.09.20 12:55, 39 кб
- Сигнальний документ — [f498577n107.doc](#) від 29.10.21 15:30, 48 кб
- Сигнальний документ — [f498577n104.doc](#) від 30.09.20 12:55, 34 кб

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 22.09.2020 — 2020 р., № 74, стор. 255, стаття 2373, код акта 100900/2020