

Етапи, з яких складається Програма поповнення фондів публічних бібліотек:

Програма поповнення фондів публічних бібліотек складається з семи етапів, від 0 до 6. Програма все ще триває. Детальніше про етапи читайте за лінком.

0 етап: затвердження Міністерством культури України та реєстрація Міністерством юстиції України [Змін до Порядку відбору книжкової продукції, що пропонується до закупівлі для поповнення бібліотечних фондів](#) тривав з 13 лютого до 19 квітня 2019 року.

У січні УІКом були розроблені Зміни до чинного Порядку відбору книжкової продукції, що пропонується до закупівлі для поповнення бібліотечних фондів, затвердженого наказом Міністерства культури України від 10 вересня 2018 року №797, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2018 року за №1110/32562.

УІКом був сформований пакет документів, необхідних для затвердження Змін до Порядку відбору книжкової продукції, що пропонується до закупівлі для поповнення бібліотечних фондів та 13 лютого 2019 року надісланий до Мінкультури (лист від 13.02.2019 р. №05-002/189) для розгляду, подальшого затвердження Мінкультури, здійснення правової експертизи та державної реєстрації Мінюстом. 06 березня 2019 року Зміни до Порядку відбору книжкової продукції, що пропонується до закупівлі для поповнення бібліотечних фондів, затверджені наказом Мінкультури № 178 та направлені до Мінюсту для здійснення правової експертизи та подальшої реєстрації. 20 березня 2019 року Мінюстом виданий Висновок щодо відповідності зазначеного акта положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини та зареєстровані в Мінюстом 29 березня 2019 року за №318/33289. Зміни набули чинності 19 квітня 2019 року, після оприлюднення в Офіційному віснику України (№ 30, стор. 456, стаття 1084, код акта 94098/2019).

1 етап: приймання заявок від видавців. У 2019 тривав з 6 по 24 травня. За цей час 151 видавець подав 3013 заявок.

2 етап: Перевірка відповідності усіх поданих видань до вимог чинного законодавства і затвердженого Порядку відбору. Цим займався відділ підтримки книговидання (керівник Ю. Марченко), спільно з фахівцями з авторського права (керівник Б. Неборак), в частині перевірки установчих документів видавців юридичний відділ (керівник О.Земляна), Етап тривав з 6 травня до 24 травня і завершився формуванням переліку видань, що

відповідають вимогам Порядку відбору. На розгляд експертів було допущено [2560 видань](#).

3 етап: Формування Експертної ради. Відбувався одночасно з етапом 2. Був складений максимально вичерпний список експертів, якими ми вважаємо: книгознавців, літературознавців, книжкових оглядачів, бібліотекарів, книжкових критиків, викладачів гуманітарних дисциплін, журналістів, менеджерів культури. Шляхом опитування були виявлені і вилучені зі списку претенденти, які мають конфлікт інтересів, тобто ті, які мають стосунок бодай до 1 книжки зі списку. Ще частина претендентів відмовилися через брак часу чи можливості працювати безкоштовно. У результаті була сформована [Експертна рада у складі 50 осіб](#), жодна з яких не мала конфлікту інтересів.

4 етап: Засідання Експертної ради

Перше засідання експертної ради відбулося 22 червня (45 присутніх), друге 26 червня (32 присутніх).

Експертна рада постановила рекомендувати до закупівлі книжки, які в результаті оцінювання набрали 22 і більше балів, що при наявному фінансуванні дозволяє закупити кожну книжку накладом 1240 прим.

5 етап: Затвердження Переліку книжкової продукції, [рекомендованої](#) для поповнення бібліотечних фондів

Одразу після цього Інститутом був сформований пакет документів, необхідних для затвердження Переліку книжкової продукції та надісланий 1 липня до Мінкультури для розгляду, погодження із Мінфіном та Мінекономрозвитку, здійснення правової експертизи Мінюстом та внесення в установленому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України. Існує чіткий порядок складання та внесення документів на розгляд Кабінету Міністрів України, що затверджуються ним. Такий порядок визначається Регламентом Кабінету Міністрів України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 р. № 950, зі змінами.

5 липня цей перелік був затверджений Кабінетом Міністрів України із дорученням Кабінету Міністрів України та Мінкультури доопрацювати його відповідно до згаданого вище регламенту. Вся процедура має закінчитися офіційним оприлюдненням в “Урядовому кур’єрі”.

6 етап. Переговорні процедури закупівлі. Інститут може їх розпочати лише після офіційного оприлюднення в Урядовому кур’єрі та набуття чинності Переліку книжкової продукції. Станом на зараз Розпорядження не оприлюднене і Інститут не виключає, що тендерні процедури почнуться в другій половині

серпня. Переговорні процедури закупівлі відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі”, проводяться окремо з кожним видавцем. Обговорюється наклад і відпускна ціна кожного запропонованого до закупівлі книжкового видання. З метою ефективного використання бюджетних коштів Інститут просить видавців надати від 25% знижки від роздрібною ціни, а також доставити закуплені книжки до 32 бібліотек власним коштом. У результаті проведення переговорної процедури кількість книжок, назв і накладів, що були зазначені у переліку книжкової продукції, рекомендованої для поповнення бібліотечних фондів може зменшитись.

Закон України “Про публічні закупівлі” є базовим Законом для здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів Державного бюджету України, та визначає перелік необхідних документів, що має підготувати та оприлюднити Інститут в електронній системі закупівель Prozzoro.

Етапи проведення переговорної процедури закупівлі:

- 1) Протокол тендерного комітету/уповноваженої особи про внесення змін до річного плану закупівель та оприлюднення такого плану в електронній системі закупівель Prozzoro протягом 5 календарних днів з моменту затвердження;
- 2) Протокол тендерного комітету/уповноваженої особи про прийняття рішення щодо застосування переговорної процедури закупівель;
- 3) Формування та направлення листів-запрошень видавцям для участі у переговорах, із зазначенням переліку документів, що має надати видавець для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним в статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”.
- 4) Проведення переговорів з видавцями. За результатами переговорів готується спільний протокол переговорів тендерного комітету/уповноваженої особи та видавця. Під час переговорів з видавцем обговорюються ціна на книжкові видання, умови договору про закупівлю, а також надання необхідних документів видавцем тощо.
- 5) Протокол тендерного комітету/уповноваженої особи щодо ухвалення рішення про намір укласти договір про закупівлю, за результатами проведених з видавцем переговорів. Після підготовки такого протоколу, протягом 1 календарного дня в електронній системі закупівель Prozzoro необхідно оприлюднити повідомлення про намір укласти договір. Укласти договір про закупівлю з видавцем можна не раніше ніж через 10 календарних днів з дня оприлюднення такого повідомлення та не пізніше ніж 35 календарних днів.

6) З моменту укладення договору про закупівлю тендерний комітет/уповноважена особа має оприлюднити його в електронній системі закупівель Prozzoro протягом 2-х календарних днів з моменту його укладання.

7) Після укладання договору про закупівлю видавці можуть доставляти книжки в бібліотеки.

8) Після доставки книжок до бібліотек видавець надає до Інституту видаткові накладні для здійснення Інститутом їх оплати та оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю в електронній системі закупівель Prozzoro.